

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เทศบาลตำบลนาบอน

อำเภอ นาบอน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,970,386 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,304,486 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 27,600 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 4,000 บาท/เดือน และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราฯ ละ 3,000 บาท/เดือน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษเลขานุการ จำนวน 1 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือนและเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราฯ ละ 6,900 บาท/เดือน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 15,180 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราฯ ละ 12,420 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราฯ ละ 9,660 บาท/เดือน รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,679,846 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,570,846 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล รวม 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานทะเบียน เจ้าพนักงานธุรการ และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2547		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 7,000 บาท รวม 12 เดือน รองปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ 3,500 บาท รวม 12 เดือน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ อัตราเดือนละ 1,500 บาท รวม 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	786,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน พนักงานขับรถยนต์ (2 อัตรา) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	53,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน พนักงานขับรถยนต์ (2 อัตรา) รวม 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	2,259,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร และพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,255,000 บาท
จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข้าราชการวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	15,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ การ ดังนี้

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน	100,000 บาท
--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ งานรัฐพิธี หรือตามนโยบายของรัฐ จังหวัดและอำเภอ

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการงานพระราชพิธี จัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติและงานรัฐพิธีที่รองรับนโยบายของ

รัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัดและอำเภอ เช่น วันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาล

ที่ 9 (13 ตุลาคม) วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) ฯลฯ และรวมถึงกิจกรรม

และโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระ

ราชดำริ กิจกรรมการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและอื่นๆ ที่เกี่ยว

ข้อง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การใช้และการตกแต่งสถานที่

ที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า

ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่า

อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้าย

โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ

โครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 8)

โครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม พระบรมราชินีนาถ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 106)		
โครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานรัฐพิธีวันปิยมหาราช โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 106)		
โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการในวันท้องถิ่นไทย (18 มีนาคม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 10)		
โครงการจัดงานวันเทศบาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล (24 เมษายน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 10)		
โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลนาบอน โดยจ่ายเป็นค่าป้ายประกาศ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ ปฏิทิน ซีดี หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 6 หน้า 137)		

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและสร้างแรง จูงใจในการบริการที่ดี	จำนวน	200,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานด้านคุณธรรมจริยธรรมและสร้างแรงจูงใจในการบริการที่ดี ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 137)

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 137)

โครงการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลนาบอน ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 12 หน้า 138)

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมด้านพัฒนาสตรีและครอบครัว ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกเทศบาล ผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่มต่างๆ อาสาสมัคร กลุ่มสตรีในพื้นที่ กลุ่มเด็กและบุคคลในครอบครัวประชาชนหรือบุคคลทั่วไปในเขตเทศบาล รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 6 หน้า 122)	จำนวน	30,000 บาท
จัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 9)	จำนวน	90,000 บาท
จัดงานวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 9)	จำนวน	30,000 บาท
จัดงานวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 9)	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วยกรณีที่ต้องกรังปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	จำนวน	150,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	429,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา หนังสือ กรรไกร ไม้บรรทัด เครื่องคิดเลข ตรายาง เครื่องตัดกระดาษ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง แปรง ตะกร้า สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก หัวเทียน และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ล้างอัดขยายรูป ผ้าเขียนป้าย ลูกกลิ้งทาสี แผ่นพับ แผ่นป้าย โฟม ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษ ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	510,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		
งบลงทุน	รวม	376,900 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	376,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	2,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว แบบมีพนักพิงสูง มีที่วางแขน และปรับระดับได้ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 26 หน้า 85)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ประกอบด้วย ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ และตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 70)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	จำนวน	130,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด สำหรับติดตั้งในห้องประชุมเทศบาล ประกอบด้วย		
1) เครื่องควบคุมและจ่ายไฟไมโครโฟนชุดประชุม จำนวน 1 เครื่อง		
2) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธาน จำนวน 1 ชุด		
3) ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 15 ชุด		
4) อุปกรณ์สายพร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 70)		

เสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เสียงตามสายพร้อมอุปกรณ์ สำหรับติดตั้ง บริเวณชุมชนตลาดบนและตลาดล่าง ประกอบด้วย

- 1) เครื่องขยายเสียง power mixer ไม่น้อยกว่า 1,000 W มีไลน์ในตัว จำนวน 1 เครื่อง
- 2) ลำโพงตัวรับและUNIT 150 W ขนาดไม่น้อยกว่า 8x15 นิ้ว มีไลน์ในตัว จำนวน 30 ชุด
- 3) สายDW. ขนาด 2x0.9 มม. จำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 เมตร
- 4) ตู้แร็ค ขนาดไม่น้อยกว่า 13 U มีชุดควบคุมไฟในตัว และจัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 71)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล

จำนวน

32,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ความละเอียดภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 6,000x4,000
- 2) สัดส่วนภาพ ไม่น้อยกว่า 3:2
- 3) พิกเซล 24.2 Megapixel
- 4) เซลล์รับภาพ APS-C (1.6xCrop Factor/CMOS,22.3x14.9 MM
- 5) ความไวแสง 100-12,800 (Extendedช100-25,600)
- 6) Optical Zoom : n/a
- 7) Digital Zoom : n/a
- 8) มีระบบป้องกันภาพสั่น
- 9) ระบบโฟกัส Auto & manual
- 10) ระยะโฟกัสปกติ : n/a
- 11) ระยะมาโคร ; n/a
- 12

) White Balance : Auto , Cloudy , Daylight , Flash , Fluorescent (White) , Shade , Sunset , Tungsten , Twilight

- 13) ค่ารับแสง n/a
 - 14) ค่าความเร็วชัตเตอร์ 1/4,000 - 30 seconds
 - 15) มีแฟลชภายใน
 - 16) ช่องต่อแฟลชภายนอก Hot Shoe
 - 17) ระบบแฟลช eTTL Remote Firing
 - 18) การชดเชยแสง+- 5 EV (in 1/3 or 1/2 EV steps)
 - 19) ระบบวัดแสง Center-weighted average metering , Evaluative metering , Partial Metering , Spot metering
 - 20) มีโหมดแมนนวล
 - 21) ถ่ายภาพต่อเนื่อง UP to 5 fps
 - 22) ถ่ายภาพเคลื่อนไหว MP4
 - 23) ตั้งเวลาถ่ายภาพ 10 seconds , 2 seconds
 - 24) ประเภทหน่วยความจำ SD/SDHC/SDXC
 - 25) ไฟล์ภาพ JPEG , RAW
 - 26) ช่องมองภาพ Pentamirror
 - 27) ขนาด LCD ไม่น้อยกว่า 3
 - 28) Video Out 1/8
 - 29) ประเภทแบตเตอรี่ 1xLP-E17 Rechargeable Lithium-ion Battery Pack
 - 30) น้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 19.58 oz/555 g
 - 31) ขนาด (WxHxD) 5.2x4.0x3.1
- ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏราคาราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 25 หน้า 82)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

30,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ เช่น ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาล ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้า 138)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,144,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,714,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,714,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง , หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง , นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง , นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง และเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่รับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.หรือ ก.ท.รับรองว่ามีคุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน และ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองคลัง		
งบดำเนินงาน	รวม	397,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการประจำปี และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติราชการและมีสิทธิตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ผู้ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น		
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้า138)		
ปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 52)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน และทรัพย์สินอื่นๆของทางราชการ		
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่ใช้การปฏิบัติงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่นและวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับขยายพาหนะต่างๆของกองคลัง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผ้าห่มิกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นของกองคลัง		

งบลงทุน	รวม	33,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 2,000 บาท จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน มีนาคม 2560 ของสำนักงานงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 72)		
ตู้নির্য	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าจัดซื้อตู้নির্য จำนวน 1 ตู้ๆละ 20,000 บาท น้ำหนักตู้ ไม่น้อยกว่า 150 กิโลกรัม 2 กุญแจ มาตรฐาน มอก. ภายในมีไม้น้อยกว่า 1 แผ่นชั้น 1 ลื่นชัก เปลี่ยนรหัสได้ สามารถกันไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง จัดหาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 72)		
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ๆ ละ 5,500 บาท คุณสมบัติเฉพาะ		
1) มีมือจับชนิดบิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 73)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,064,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,250,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,250,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	237,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	786,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทำหน้าที่ดับเพลิง) 3 อัตรา รวม 6 อัตรา) จำนวน 12 เดือน		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	77,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล (พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง 1 อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ทำหน้าที่ดับเพลิง) 3 อัตรา รวม 6 อัตรา) จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	602,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีเทศบาลมีคำสั่งใช้ อปพร. ปฏิบัติงานในศูนย์อปพร. หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวดังวิทยุ กระดาษเสียง โทรศัพท์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		

ค่าวัสดุ	รวม	302,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก หัวเทียน ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	88,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดผจญเพลิง ถุงมือป้องกันไฟ หมวกดับเพลิง ชุดฝึกดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง เข็มขัดช่วยชีวิต สัญญาณไฟวับวาบฉุกเฉินชนิดติดประจำตัว ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายสูบน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีด ข้อต่อหัวประปา ข้อแยกสามทาง ถังดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง สารเคมี ถังดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		

งบลงทุน	รวม	212,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	212,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมัลติสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร (Outdoor Fixed Network Camera) แบบที่ 1	จำนวน	88,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมัลติสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร แบบที่ 1 จำนวน 4 ชุด เพื่อติดตั้งบริเวณชุมชนตลาดบนและตลาดล่าง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixel หรือไม่น้อยกว่า 921,600 pixel 2) มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second) 3) ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ 4) มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า 0.35 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า 0.07 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) 5) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว 6) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ 7) สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้ 8) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง 9) ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) 10) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย 11) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้ 12) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ 13) มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card 14) ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66 หรือดีกว่า 15) ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน 16) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 17) ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 27 หน้า 85)		

อุปกรณ์บันทึกภาพแผ่นเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- 1) เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
 - 2) สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
 - 3) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 4) สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
 - 5) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , SMTP , "NTP หรือ SNTP" , TCP/IP ได้เป็นอย่างดี
 - 6) สามารถติดตั้งจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
 - 7) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 4TB
 - 8) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
 - 9) สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv4 และ IPv6 ได้
 - 10) สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
 - 11) ผู้ผลิตต้องได้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ประจำปี พ.ศ.2559 ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 28 หน้า 88)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รวม 100,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 100,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและสาธารณภัยในชุมชน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและสาธารณภัยในชุมชน ให้แก่ คณะกรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 55)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ และมาตรการในการรักษา ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด ทำโครงการ และค่าตอบแทนสมาชิกอปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ (แผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 54)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญห อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ และมาตรการในการรักษา ความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่า ป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด ทำโครงการ และค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ (แผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 54)	จำนวน	5,000 บาท
โครงการฝึกซ้อมแผนการดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนการดับเพลิง ให้ แก่ เจ้าหน้าที่ดับเพลิง อปพร. เจ้าหน้าที่ตำรวจ มูลนิธิ คณะกรรมการ ชุมชน บุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนเทศบาลนา บอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่ อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่ม เติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 62)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการฝึกอบรมหรือทบทวนสมาชิกอปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่ง พิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชา สัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำ โครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 53)	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,950,984 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,884,284 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,884,284 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,510,980 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ครูผู้ช่วย รวม 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน และจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,179,264 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (5 อัตรา) บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนเทศบาลนาบอน การโรง รวม 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	122,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างที่ปฏิบัติในสังกัดกองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (3 อัตรา) บุคลากรสนับสนุนการสอนโรงเรียนเทศบาลนาบอน การโรง รวม 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	690,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองการศึกษา		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการและมีสิทธิตามระเบียบ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานครูเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	402,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	192,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับวารสาร ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ค่าแรงงาน ค่าเย็บ-หนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าปกหนังสือ ค่าจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ค่าติดตั้งโทรศัพท์และเดินสายภายในอาคาร ค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ และส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดและแข่งขันต่างๆ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวด การจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในอาณาจักรให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบ และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารของกองการศึกษา เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้มเอกสาร เครื่องเขียน ตรายาง ของจดหมาย เครื่องคิดเลข ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หลอดไฟ สายไฟ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่จำเป็น		
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬาให้แก่มุขมนตรีในเขตเทศบาลตำบลนาบอน เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีบึงปอง ตะกร้า ไม้แบดมินตัน ตาข่ายกีฬา ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก ตลับผงหมึก น้ำหมึก แผ่นซีดี โปรแกรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานของการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีเตอรน้ำ-ไฟฟ้า		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ติดตั้งในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ติดตั้งในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและในการส่งโทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ ตลอดจนรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลนาบอน		
งบลงทุน	รวม	376,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	376,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงและที่วางแขน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 2,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 8 หน้า 74)		

เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์พื้นฐาน จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 73)	จำนวน	4,000 บาท
ตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดกระจกบานเลื่อนขนาดทรงสูง มีแผ่นปรับระดับ 3 ชั้น และมีมาตรฐาน มอก. จำนวน 1 ตู้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 9 หน้า 74)	จำนวน	5,500 บาท
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว และเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิงและที่วางแขน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 10 หน้า 74)	จำนวน	7,000 บาท
โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมลิ้นชักวางคีย์บอร์ด จำนวน 1 ชุด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 11 หน้า 75)	จำนวน	2,000 บาท
พัดลมอุตสาหกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว สามารถปรับระดับความเร็วได้ 3 ระดับ จำนวน 6 ตัว ตัวละ 2,000 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จำนวน 2 ตัว และโรงเรียนเทศบาลนาบอน จำนวน 4 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 12 หน้า 75)	จำนวน	12,000 บาท
ครุภัณฑ์การศึกษา โต๊ะนักเรียนอนุบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะนักเรียนอนุบาล จำนวน 5 ชุดๆ ละ 4,500 บาท จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โต๊ะนักเรียน จำนวน 1 ตัว เก้าอี้นักเรียน จำนวน 6 ตัว ทำจากวัสดุที่เป็นโครงเหล็กอย่างหนา หน้าโต๊ะเป็นไม้ติดไฟเมก้าขาว และได้รับรองมาตรฐาน มอก. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนาบอน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงบประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 13 หน้า 75)	จำนวน	22,500 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องเล่นดีวีดี

จำนวน

2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นดีวีดีที่สามารถแผ่นดีวีดี แผ่นซีดี และมีช่องเชื่อมต่อ USB จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนเทศบาลนอบน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 14 หน้า 75)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet)

จำนวน

7,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที (ipm) มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10 ภาพต่อนาที (ipm) สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x2,400 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (AUTO Document Feed) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 76)

ครุภัณฑ์อื่น

ไม้กระดก

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กระดกแบบ 2 ที่นั่ง พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ตัวละ 3,000 บาท สำหรับใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายของเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนอบน จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนมีนาคม 2560 ของสำนักงานประมาณ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 16 หน้า 77)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างอาคารเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนอบน

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,853,320 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,853,320 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,452,760 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโรงเรียนพอเพียงท้องถิ่น เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำป้าย ฯลฯ เป็นต้น (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 31)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมอันพึงประสงค์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน เช่น ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ค่าจัดซื้อเครื่องพัฒนาการเด็ก ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.8 หน้า 25)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมส่งเสริมอนามัยของเด็กปฐมวัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรมส่งเสริมอนามัยของเด็กปฐมวัย เช่น ค่าวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่าง ฯลฯ เป็นต้น (เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.11 หน้า 28)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน	342,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของนักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน ได้แก่ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์นักเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.5 หน้า 22)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนเทศบาลนาบอน เช่น ค่าจัดการประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.3(1.3.1) หน้า 13)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่ง จำนวน 100,000 บาท
เสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุด
โรงเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ปรับปรุง ห้องสมุดโรงเรียนเทศบาลนา
บอน เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดซื้อจัดหาหนังสือต่างๆ วัสดุอุปกรณ์
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของห้องสมุด ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวัน
ที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้ง
นี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.3 (1.3.3) หน้า 15)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่ง จำนวน 21,000 บาท
เสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติด
ในสถานศึกษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ยาเสพติดให้นักเรียนโรงเรียน
เทศบาลนาบอน จำนวน 15,000 บาท สำหรับครูแกนนำโรงเรียน
ละ 1 คนๆ ละ 3,000 บาท และเจ้าหน้าที่ อปท
ละ 1 คนๆ ละ 3,000 บาท ตั้งจ่ายตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่ง
ให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.
2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 1.1.3 (1.3.6) หน้า 18)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่ง จำนวน 16,800 บาท
เสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ
การจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

(1) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL
จำนวน 9,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ปรับปรุงและ
พัฒนาอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL ตั้งจ่ายตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14
มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะ
เบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้อง
ถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.3 (1.3.2) หน้า 14)

(2) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi จำนวน 7,200 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการติดตั้ง ปรับปรุงและพัฒนาอินเทอร์เน็ต
โรงเรียน ระบบ Wireless Fidelity : WiFi ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560
(เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้
รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่
ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 1.1.3 (1.3.2) หน้า 14)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับส่ง เสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น สำหรับค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนเทศบาลนา บอน ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียน เทศบาลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.3 (1.3.4) หน้า 16)	
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลนาบอน เช่น ค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ค่าจัดซื้อหนังสือ เรียน ค่าจัดซื้อเครื่องพัฒนาการเด็ก ค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา ฯลฯ เป็น ต้น ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับ ที่ 1.1.7 หน้า 24)	จำนวน 100,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันให้กับเด็กปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอนมีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีการ ศึกษา ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลนาบอน) "ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับ ที่ 1.1.2 หน้า 12)	จำนวน 294,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวันนักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันให้กับนักเรียนของโรงเรียน เทศบาลนาบอนมีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีการศึกษา ตั้งจ่ายตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวัน ที่ 14 มิถุนายน 2560 (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) "ทั้ง นี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยน แปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1.1.1 หน้า 11)	จำนวน 448,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 400,560 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวสนับสนุนโรงเรียน เทศบาลนาบอนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน เช่น จัดซื้อ ถาดหลุมสำหรับใส่อาหาร แก้วน้ำดื่ม ช้อน ช้อน อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ทำ ความสะอาด ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน 50,000 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	350,560 บาท
(1) อาหารเสริม (นม) โรงเรียนเทศบาลนาบอน จำนวน 232,960 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่นักเรียนโรงเรียนเทศบาลนาบอน จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 29) (2) อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จำนวน 117,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน จำนวน 260 วัน ตั้งจ่ายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 29)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,702,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,773,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,773,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	579,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานเทศบาล รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานธุรการ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่ม) พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	232,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	818,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คนงานประจำรถบรรทุก ขยะ คนงานทั่วไป รวม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ คนงานประจำรถบรรทุก ขยะ คนงานทั่วไป รวม 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน		

งบดำเนินงาน	รวม	1,825,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	980,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการต่างๆ ในภารกิจและความดูแลรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ค่ารับวารสาร ค่าเข้าปกเย็บเล่ม หนังสือ ค่าแผ่นพับ ค่าสื่อโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาแรงงานดูแลรักษาความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานประจำรถเก็บขยะ ค่าเบี้ยประกัน ค่าปะยางรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย ค่าจ้างเครื่องจักรเอกชน ค่าตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะมูลฝอยและรายการอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ และได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ ในความดูแลรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ชำรุด เสียหาย หรือเสื่อมสภาพทั้งในส่วนที่เป็นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น รถยนต์บรรทุกขยะ จักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน ยานพาหนะ รถดูดสิ่งปลูกสร้าง เครื่องตัดหญ้า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	545,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ตะแกรงวางเอกสาร ภูเขาหมึก กระดาษถ่ายเอกสาร/พิมพ์เอกสาร เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ตราขาย ของจดหมาย เครื่องคิดเลข แฟ้ม ภูเขา เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถังขยะ น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก แปรง ไม้กวาด ที่ตักขยะ ไม้มือเสือ ถัง เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ล้อคิกเกิ้ล หัวเทียน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน แม่แรง และเครื่องจักรกล ฟิล์มกรองแสงและวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบีและวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังนี้ 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ แอกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ กระจกมือ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์และสาธารณสุข ค่าชุดอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สารเคมี ยาฆ่าเชื้อโรค กระจกมือ ค่าชุดตรวจทดสอบหาสารเสพติด เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		

วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงานการเกษตรต่างๆ เช่น สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ สปริงเกอร์ จานพรวน ถังฉีดพ่น วัชพืช ปุย พันธุ์พืช ต้นไม้ วัสดุเพาะชำ กระถาง กากน้ำตาล หัวเชื้อ จุลินทรีย์ จอบ เสียม และวัสดุการเกษตรอื่นๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆ ที่ใช้สวมใส่ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ถุงมือ รองเท้ายาง ผ้าปิดจมูก หมวก เสื้อ เสื้อกันฝน เสื้อสะท้อนแสงและวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล เป็นพิมพ์ แม่สื่ เมนบอร์ด เป็นต้น ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดนสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่นอกเหนือจากประเภทงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ข้างต้นนี้ ซึ่งเป็นรายจ่ายให้ ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น		
งบลงทุน	รวม	104,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กใส่เอกสาร	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่เอกสาร 2 บาน แบบสไลด์ จำนวน 1 ตู้แบบบานเลื่อนกระจก 3 ฟุต พันสีและเคลือบสารป้องกันสนิมบานเลื่อน 2 บาน มือจับ อะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 17 หน้า 78)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือทรัพย์สินอื่นๆ ให้มีสภาพใช้งานได้		

งานโรงพยาบาล	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในโครงการควบคุมและป้องกันโรคเอดส์ การจัดกิจกรรมป้องกันการติดเชื้อHIVในกลุ่มเด็กและเยาวชน กิจกรรมการส่งเสริมการใช้ถุงยางอนามัยแบบบูรณาการ กิจกรรมสื่อสารสาธารณะการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 2196 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 999 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 42) (กองสาธารณสุขฯ)		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก และกำจัดพาหะนำโรค	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก กำจัดสัตว์และพาหะนำโรคทุกชนิด เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ผลิตภัณฑ์ป้องกันและกำจัดยุง แมลงวัน หนู พร้อมส่วนผสมที่จำเป็นต้องใช้ เป็นต้น ค่าเอกสาร แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ประชาชนในการควบคุมและป้องกันโรค รวมทั้งการกำจัดสัตว์พาหะนำโรค ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1291 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 43) (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฉีดยาคุมกำเนิด กำจัดสุนัขจรจัด ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0994 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/729 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 44) (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,540,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	856,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	856,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	596,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง นายช่างโยธา รวม 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองช่าง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	222,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานในกองช่าง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า รวม 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
งบดำเนินงาน	รวม	1,195,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือวันหยุดราชการเป็นครั้งคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	730,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าออกแบบ ค่าพิมพ์แบบแปลน ค่าถ่ายพิมพ์เขียว ค่าระวางบรรทุก การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าแรงตัดป่าล้ม ค่าจ้างกำจัดวัชพืช ค่าแรงงานใส่ปุ๋ยสวนป่าล้ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายในเขตเทศบาล ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เช่น ค่าลงทะเบียนในการอบรมสัมมนา ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น สะพาน ถนน รถกระเช้าไฟฟ้า ฯลฯ ให้มีสภาพใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	500,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	435,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษโรเนียม แบบพิมพ์ ไม้ฉาก สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟฟ้า และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่จำเป็นในการติดตั้งปรับปรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ฯลฯ วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่างๆ เช่น ทราย ค้อน คีม เลื่อย ไม้ต่างๆ สี แรงทาสี ตะปู จอบ สิว เหล็กเส้น ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ห่อ น้ำ หิน ดิน กระเบื้อง อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ล้อเกียร์ แม่แรง ล้อคพวงมาลัย น้ำมันเบรก หัวเทียน และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ วัสดุการเกษตร สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปุ๋ยและยาปราบวัชพืชสวนป่าล้มของเทศบาลตำบลนาบอน และวัสดุการเกษตรอื่นๆ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่น ผงหมึกคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์กระดาษ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	จำนวน	15,000 บาท
	จำนวน	200,000 บาท
	จำนวน	50,000 บาท
	จำนวน	50,000 บาท
	จำนวน	40,000 บาท
	จำนวน	70,000 บาท
	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	389,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	209,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชุดตัดแก๊ส	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดตัดแก๊ส พร้อมถังออกซิเจน ขนาดใหญ่ 6 คิว และรวมอุปกรณ์ใช้งานเพื่อใช้ในการงานของกองช่าง เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี 2560 จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 18 หน้า 78)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร ทรงสูง ชนิด 2 บานเปิด มือจับ บิด จำนวน 1 ตู้ เพื่อใช้ในการงานของกองช่างเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560 จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 19 หน้า 78)		
ปั๊มลม	จำนวน	26,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปั๊ม ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า 2 สูบ ความจุไม่น้อยกว่า 148 ลิตร ขนาด 2 แรงม้า พร้อมมอเตอร์และรวมอุปกรณ์ ใช้งานเพื่อใช้งานในกองช่าง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560 จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 20 หน้า 78)		
หินเจียร์	จำนวน	2,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหินเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว เพื่อใช้งานในกองช่าง เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ปี 2560 จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 21 หน้า 78)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 22 หน้า 79)

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์

จำนวน

7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) สามารถถ่ายเอกสารได้ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 23 หน้า 81)

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,800 บาท
ขนาด 800 VA มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 24 หน้า 82)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงซ่อมบำรุง รักษาตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	180,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมสถานที่ออกกำลังกายกลางแจ้งบริเวณข้างสระน้ำหนองไม้ตาย ส่วนที่ 2	จำนวน	180,000 บาท
ขนาดกว้าง 7.00 ม. ยาว 22 ม. พื้นที่หลังคาคลุม ไม่น้อยกว่า 175 ตร.ม . ตามแบบแปลนทด.นาบอน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า2)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	100,000 บาท
(1) โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเทศบาล จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสงในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ .2561-2564 ลำดับที่ 17 หน้า 101)		
(2) โครงการขยายเขตประปาในเขตเทศบาล จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสงในการขยายเขตภายในเขตเทศบาลตำบลนาบอน (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2561 ลำดับที่ 18 หน้า 101)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝังกลบขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาปรับปรุงบ่อฝังกลบขยะให้สามารถรองรับขยะได้ยาวนานขึ้นและแก้ไขปัญหาขยะล้นบ่อ แก้ไขปัญหาผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ค่าขนย้ายขยะ ค่าฝังกลบขยะ ค่าปรับปรุงถนนทางเข้าบ่อและถนนภายในบ่อขยะ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าเครื่องจักรกล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าวัสดุดิน ค่าหินคลุก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการฝังกลบขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาลและพัฒนาปรับปรุงบ่อฝังกลบขยะให้สามารถใช้งานได้ยาวนานขึ้น รวมทั้งการแก้ไขปัญหาผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4/ว 2038 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 46) (กองสาธารณสุข)		

โครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานโครงการรณรงค์การคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 3579 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 45) (กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 41) (สำนักปลัดเทศบาล)		
โครงการจัดทำประชาคมทุกระดับ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชาคมทุกระดับ เช่น ประชาคมท้องถิ่นและประชาคมเมือง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 134) (สำนักปลัดเทศบาล)		

โครงการปรองดองสมานฉันท์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง
ความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติเพื่อการจัดกิจกรรม
กีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การ
จัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทย
ทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติ
และจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วม
ของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้อง
สถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาน
บันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและให้ประชาชนได้มีส่วน
ร่วมในกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่า
ใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า
อาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
สำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.
. 2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับ
ที่ 1 หน้า 37) (สำนักปลัดเทศบาล)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

310,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

270,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

270,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเทศบาลสร้างสุขภาพ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลสร้างสุขภาพ โดยจ่ายเป็น
ค่าตอบแทนผู้นำออกกำลังกายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์
สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น ตาม
หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803/ว 237 ลงวัน
ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2547 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่ม
เติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 39) (กองสาธารณสุข)

โครงการปลูกสร้างจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ
ดำเนินงานโครงการปลูกสร้างจิตสำนึกรักษาสีน้ำเงิน เช่น จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
จ่ายในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าตอบแทน
วิทยากรให้ความรู้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้าง
เหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวัน
ที่ 31 พฤษภาคม 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่ม
เติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 40) (กองสาธารณสุข)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 121) (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน ให้แก่ ผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 6) (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	100,000 บาท
โครงการส่งเสริมและฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการส่งเสริมและฝึกอาชีพให้แก่ประชาชน ให้แก่ ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพ ผู้สูงอายุและคนพิการที่มีความสนใจ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรมค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 103) (สำนักปลัดเทศบาล)	จำนวน	50,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	40,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป ด้านสาธารณสุขสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท ให้คณะกรรมการชุมชน 2 ชุมชน คือ ชุมชนตลาดบน และชุมชนตลาดล่าง จัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข 3 โครงการ คือ 1) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา จ्ञ์นถัษษะรึ้งเต้านม 2) โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 3) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่เด็กของสมเด็จพระเทพฯ ถือปฏิบัติตามแนวทางของหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.5.3/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 67)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน เพื่อเพิ่มความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าจัดทำอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 33)

โครงการจัดแข่งกีฬาเทศบาลและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาเทศบาลและจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในโอกาสต่างๆ เช่น ค่าจัดซื้อชุดนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 32)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	490,250 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	325,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	325,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาประเพณีท้องถิ่นและวันสำคัญต่างๆ ทุกกิจกรรมตลอดปี เช่น งานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ วันมาฆบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 36)

โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2561 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเครื่องเสียง ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 118)

โครงการประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2560 เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเงินรางวัล ค่าจ้างจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 35)	จำนวน	150,000 บาท
โครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีสงกรานต์ (รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ) ประจำปี 2561 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ฯลฯ เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 35)	จำนวน	70,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น (เบิกหักผลส่งให้กับโรงเรียนเทศบาลนาบอน) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3.3.1 หน้า 33)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2561 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าของรางวัล ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นต้น (เบิกหักผลส่งให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาบอน) (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 3.3.2 หน้า 34)	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	165,250 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	165,250 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	165,250 บาท
(1) เงินอุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลปิดกริด จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดงานเทศกาลปิดกริดอำเภอ นาบอน ประจำปี 2561 ตามหนังสือ อำเภอ นาบอน ที่ นศ 1618/ว 160 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 เรื่องโครงการจัดงานเทศกาลปิดกริดอำเภอ นาบอน ประจำปี 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 65) (2) เงินอุดหนุนงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 65,250 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2561 ตามหนังสือ อำเภอ นาบอน ที่ นศ 1618/ว 161 ลงวันที่ 28 เมษายน 2560 เรื่อง โครงการงานประเพณีแห่หมรับเดือนสิบจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้า 66)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,369,500 บาท
งบกลาง	รวม	7,369,500 บาท
งบกลาง	รวม	7,369,500 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,650,000 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินต้น จำนวน 2 สัญญา คือ		
(1) ชำระหนี้เงินต้นกองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ตามสัญญาเงินกู้ เลขที่ 7/2546 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 จำนวน 509,600 บาท		
(2) ชำระหนี้เงินต้น ก.ส.ท. ตามสัญญาเงินกู้ เลขที่ 699/22/2553 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 ปีที่ 7 จำนวน 1,140,400 บาท		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	121,200 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าชำระดอกเบี้ย จำนวน 2 สัญญา คือ		
(1) ชำระดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนพัฒนาเมืองในภูมิภาค ตามสัญญาเงินกู้ เลขที่ 7/2546 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2546 จำนวน 35,500 บาท		
(2) ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ก.ส.ท. ตามสัญญาเลขที่ 699/22/2553 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 ปีที่ 7 จำนวน 85,700 บาท		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	213,300 บาท
สำหรับส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 พร้อมกับหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,059,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 124)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	615,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ตามที่ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้า 125)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและวินิจฉัยแล้ว ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 124)		
สำรองจ่าย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น หรือจ่ายในกรณีที่จำเป็นตามความเหมาะสม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

203,000 บาท

(1) ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย จำนวน 33,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 และข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2556 กำหนดว่าสมาชิกต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนด โดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาของเทศบาล ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาดจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าว ทั้งนี้ไม่เกิน 500,000 บาท โดยในปีงบประมาณ 2561 จำนวนได้ ดังนี้

รายรับตามงบประมาณทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

จำนวน 32,779,337.08 บาท

หัก รายรับ 1) เงินอุดหนุนทั่วไป 8,102,756 บาท 2) เงินอุดหนุนระบบ

วัตถุประสงค์ 5,101,970 บาท รายได้ตามงบประมาณทั่วไป สำหรับ

คำนวณ จำนวน 19,574,611.08 บาท จำนวนร้อยละ

ละ 1/6 ($1/6 \times 1/100 = 0.000167$) จำนวน 32,689.60 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจราจร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างหรือติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจราจร เช่น ไฟสัญญาณจราจร แผ่นป้ายเครื่องหมายจราจร แผงกัน สี

ตีเส้นจราจร เป็นค่าจัดทำหรือซ่อมแซมเครื่องหมายจราจร ฯลฯ

(3) เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ

พื้นที่ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับเทศบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้า 131)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างของเทศบาลถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน 2537

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

390,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีมติให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2561 ได้ประมาณการไว้ที่ 34,000,000 บาท จำนวนได้ ดังนี้ $34,000,000 - 14,500,000 = 19,500,000 \times 2/100 = 390,000$ บาท

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ สำหรับผู้ได้รับหรือมีสิทธิได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ ในอัตราเดือนละ ร้อยละ 5 ของบำนาญที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง